

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ Data dodania na stronie www.KartaPracy.pl dnia 22 czerwca 2015r.

Słownik pojęć regulaminowych:

1. **właściciel** – Market Labs Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością właściciel serwisu działającego pod adresem <http://KartaPracy.pl> z siedzibą przy ul. Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław; posiadający numer NIP: 8971809501.
2. **serwis** – dostępne pod adresem domeny głównej <http://KartaPracy.pl> i subdomenami tejże domeny rozwiązania informatyczne dla firm o charakterze strony internetowej.
3. **umowa** – wspólne działanie właściciela i użytkownika serwisu o charakterze zobowiązaniowym w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu, towarzyszącej mu Polityki Ochrony Prywatności i/lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **firma** – w serwisie przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo.
5. **dostawca usług internetowych** – podmiot świadczący usługi dostępu do sieci Internet.
6. **formularz kontaktowy** – adres poczty elektronicznej info@kartapracy24.pl.
7. **reklamacja** – zgłoszenie żądania usunięcia wady otrzymanego towaru lub usługi.
8. **kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zmianami).
9. **użytkownik** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zarejestrowała się w serwisie lub zawarła z właścicielem umowę w dostępnej prawnie formie.
10. **logowanie** – korzystanie z serwisu przez użytkowników, którzy użyli danych podanych w procesie rejestracji.
11. **link aktywacyjny** – przesłany na adres poczty elektronicznej ciąg znaków, który użytkownik powinien skopiować jako adres docelowy przeglądarki internetowej.
12. **ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002r. (Dz. U. Nr 144 poz. 1204 ze zmianami).

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem serwisu działającego pod adresem www.KartaPracy.pl jest Market Labs Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością właściciel serwisu działającego pod adresem <http://www.KartaPracy.pl> z siedzibą przy ul. Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław; posiadający numer NIP: 8971809501.
2. Serwis www.KartaPracy.pl jest przeznaczony dla firm i umożliwia im ewidencjonowanie przez internet czasu pracy zatrudnianych (w dowolnej formie) pracowników.
3. Niniejszy regulamin określa warunki na jakich użytkownicy serwisu mogą korzystać z płatnych usług oferowanych przez serwis.

§2

PODSTAWOWE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Korzystanie z serwisu możliwe jest 24h na dobę 7 dni w tygodniu.
2. W przypadku wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu serwisu, wynikających z winy właściciela serwisu, udostępni on rozwiązania techniczne, które pozwolą wydłużyć okres korzystania przez użytkownika z udostępnionych mu rozwiązań technicznych, o czas wystąpienia awarii.
3. Serwis chroni dane użytkowników zgodnie z postanowieniami Polityki Ochrony Prywatności umieszczonej w witrynie pod adresem www.KartaPracy.pl, w zakładce Polityka Prywatności, z której zapisami na równi z postanowieniami niniejszego Regulaminu, każdy użytkownik ma obowiązek się zapoznać się oraz zaakceptować zanim skorzysta z usług świadczonych przez serwis pod adresem www.KartaPracy.pl.
4. Koszty wynikające z korzystania z sieci Internet przez użytkownika serwisu uzależnione są od cennika operatora telekomunikacyjnego lub dostawcy usługi dostępu do Internetu, z którego korzysta użytkownik serwisu i obciążają go osobiście.
5. Wymagania przeglądarki internetowej:
 - Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej;
 - FireFox – w wersji 3 lub wyższej;
 - Google Chrome;

- Opera – w wersji 9 lub wyższej;

§3

REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA W SERWISIE ORAZ POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z REJESTRACJĄ

1. Rejestracja jest procesem niezbędnym dla korzystania z płatnych usług serwisu. Dokonanie rejestracji stanowi zawarcie umowy użytkownika z właścicielem serwisu.
2. Rejestracja w serwisie wymaga podania przez użytkownika: nazwy firmy, adresu e-mail oraz podania własnego hasła dostępu.
3. Zakończenie rejestracji wymaga potwierdzenia, poprzez otrzymany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny.
4. Użytkownik może mieć tylko jedno konto zarejestrowane w serwisie. Raz użyty adres e-mail nie może być użyty powtórnie podczas rejestracji innego użytkownika serwisu.
5. Proces rejestracji wymaga podania przez użytkownika serwisu prawdziwych danych.
6. Wraz z rejestracją użytkownik potwierdza zapoznanie się oraz akceptację niniejszego Regulaminu i towarzyszącej mu Polityki Ochrony Prywatności.
7. Zarejestrowany użytkownik w każdym czasie może usunąć własny profil z serwisu dokonując dezaktywacji założonego konta przez administratora zgłaszając żądanie usunięcia na info@kartapracy24.pl
8. Każdy użytkownik serwisu może poza zapisem pkt 7, w każdym czasie zwrócić się do właściciela serwisu drogą poczty elektronicznej na adres info@kartapracy24.pl, o usunięcie jego konta z zasobów informatycznych serwisu.
9. Usunięcie profilu użytkownika z serwisu jest jednoznaczne z wypowiedzeniem akceptacji przez niego niniejszego Regulaminu i Polityki Ochrony Prywatności oraz powoduje usunięcie zamieszczonych przez tego użytkownika treści.
10. Właściciel serwisu zastrzega sobie prawo usunięcia profilu zarejestrowanego użytkownika, który narusza postanowienia niniejszego Regulaminu i Polityki Ochrony Prywatności serwisu lub prawa osób trzecich, zamieszcza nieprawdziwe dane, posługuje się danymi osób trzecich lub też narusza prawa tych osób, zamieszcza informacje sprzeczne z prawem lub wprowadzające w błąd, obraźliwe lub naruszające prawa właściciela serwisu a także, który propaguje w sieci Internet treści zakazane lub mogące naruszyć dobre imię właściciela serwisu.
11. Działanie o jakim mowa w pkt 10 może się odbyć bez wcześniejszego informowania użytkownika o zamiarze usunięcia profilu z serwisu.

§4

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON

1. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za treść i jakość prowadzonej ewidencji pracy przez użytkowników oraz za konsekwencje działań osób, jakim użytkownik udostępni dane niezbędne do zalogowania w serwisie.
2. Właściciel serwisu nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość danych umieszczanych przez użytkowników.
3. Serwis nie zwraca wniesionych opłat w przypadku usunięcia konta użytkownika z powodu naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu i towarzyszącej mu Polityki Ochrony Prywatności.
4. Korzystanie z serwisu w imieniu przedsiębiorcy może nastąpić jedynie przez osobę umocowaną do tego korporacyjnie lub pracownika z nim związanego.
5. Rejestrując się użytkownicy wyrażają jednocześnie zgodę na otrzymywanie drogą e-mail lub inną wskazaną informacją o usługach związanych z funkcjonowaniem serwisu, zmianach w serwisie, informacji typu newsletter oraz innych, o charakterze promocyjnym lub oferty handlowej związanej z funkcjonowaniem serwisu.
6. Użytkownik może cofnąć zgodę na otrzymywanie wiadomości o jakich mowa w pkt 5 z zastrzeżeniem, że w przypadku takiego działania zobowiązany jest on do przestrzegania obowiązujących w serwisie Regulaminu i Polityki Ochrony Prywatności w udostępnionej w serwisie treści w dniu, w którym korzysta z serwisu.
7. Właściciel serwisu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych wskazanych przez użytkowników serwisu.

8. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu serwisu spowodowane awariami technicznymi niezależnymi od właściciela serwisu, a także spowodowane przerwami konserwacyjnymi, o których poinformował użytkownika.

§5

KORZYSTANIE Z REJESTRACJI CZASU PRACY ON – LINE.

1. Korzystanie z serwisu pod adresem www.KartaPracy.pl jest płatne.
2. System informatyczny dostępny dla użytkowników serwisu działającego pod adresem www.KartaPracy.pl ewidencjonuje czas pracy pracowników dzięki e-mailom otrzymywanym od użytkowników lub też w skutek bezpośredniego skorzystania przez nich z udostępnionych użytkownikom zasobów informatycznych serwisu, dostępnych po zalogowaniu.
3. Rejestracja czasu pracy on-line umożliwia:
 - ewidencję godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy;
 - ustalanie harmonogramu pracy;
 - kontrolowanie i obliczanie czasu pracy;
 - planowanie i rozliczanie urlopów;
 - rejestrowanie dni chorobowych.
4. Rejestracja czasu pracy prezentowana jest użytkownikom w formie graficznych statystyk oraz raportów.
5. Opublikowanie wprowadzonego zgłoszenia rejestrującego czas pracy następuje najpóźniej w przeciągu 1h od jego prawidłowego wprowadzenia.
6. Edycja zgłoszenia rejestrującego czas pracy możliwa jest w serwisie wyłącznie przez zalogowanego użytkownika lub też osobę lub podmiot do tego uprawniony.
7. Koszt oraz zakres udostępnionych funkcjonalności związanych z ewidencją pracy udostępniany jest użytkownikom w serwisie pod adresem domeny <http://www.kartapracy.pl/> w zakładce „Cennik”.
8. Wszelkie płatności związane z korzystaniem z płatnych funkcji serwisu widoczne są dla użytkowników serwisu przed ich poniesieniem, a dokonywane powinny być:
 - przelewem bankowym na rachunek bankowy właściciela nr **84 1940 1076 3148 5173 0000 0000**, prowadzony w banku Credit Agricole Bank Polska SA.
 - poprzez płatności elektroniczne Przelewy24Zasady dokonywania płatności elektronicznych za pomocą Przelewy24 dostępne są pod adresem domeny <http://www.przelewy24.pl/>.
9. Dane użytkownika zostaną usunięte z zasobów serwisu po upływie 14 dni, jeśli opłata okresowa za korzystanie z płatnych funkcji serwisu nie zostanie przez niego wniesiona.

§6

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem serwisu należy zgłaszać do właściciela serwisu drogą pisemną w formie listu poleconego lub pocztą elektroniczną na adres info@kartapracy24.pl
2. Reklamacją mogą być objęte wszelkie usługi świadczone w serwisie.
3. Termin zgłoszenia reklamacji upływa z końcem 15 dni od dnia zakończenia publikacji jakiej dotyczy lub usługi jaką świadczy serwis zgodnie z jego przedmiotem działania.
4. Reklamacje należy składać o treści zamierającej minimum:
 - treść opisującą przedmiot reklamacji;
 - żądanie związane z reklamacją;
 - dokładne dane z podaniem imienia i nazwiska składającego zgłoszenie reklamacyjne oraz wskazanie podmiotu jaki reprezentuje (jeżeli dotyczy);
 - adres e-mail użytkownika serwisu zgłaszającego żądanie reklamacyjne (jeżeli dotyczy);
5. Właściciel serwisu rozpozna reklamację w terminie 10 dni od jej zgłoszenia, a jeżeli zgłoszenie wymaga uzupełnienia informacji lub danych zawartych w jej zgłoszeniu, 10 dni od otrzymania kompletnych potwierdzonych danych.
6. W przypadku gdy użytkownik serwisu reklamuje usługę na podstawie której wydana mu została faktura, paragon lub inny równoważny dokument sprzedaży, użytkownik serwisu zobowiązany jest dołączyć oryginał otrzymanego dokumentu lub w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej, scan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem podpisem osoby wskazanej na dokumencie sprzedaży lub osoby reprezentującej odbiorcę dokumentu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Użytkownik serwisu oraz właściciel mogą rozwiązać zawartą umowę opisaną w niniejszym Regulaminie w każdym czasie.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia stron z dokonania wzajemnych rozliczeń. Właściciel serwisu nie zwraca różnicy wynikającej z rozwiązania umowy przed końcem opłaconego okresu rozliczeniowego, jeżeli rozwiązaniem umowy dokonał użytkownik serwisu lub Właściciel z winy użytkownika.
3. Rozwiązanie umowy następuje przez złożenie oświadczenia przez jedną ze stron, przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail użytkownika podany w procesie rejestracji (rozwiązanie umowy przez właściciela serwisu) lub formularz kontaktowy serwisu (rozwiązanie umowy przez użytkownika).
4. Rozwiązanie umowy skutkuje usunięciem wszystkich danych użytkownika z serwisu.
5. Prawem, w oparciu o które działa serwis, jest prawo obowiązujące w Polsce.
6. O zmianie Regulaminu lub treści Polityki Ochrony Prywatności użytkownicy serwisu, którzy skorzystali z usług świadczonych przez serwis przed dniem wprowadzenia zmiany, zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w rejestracji adres e-mail.
7. Właściciel serwisu na życzenie udostępnia treść obowiązującego Regulaminu oraz Polityki Ochrony Prywatności Serwisu, wysyłając na wskazany adres e-mail żądany dokument lub przekazując go zainteresowanemu w innej uzgodnionej formie.
8. Użytkownikom serwisu właściciel może udostępnić dodatkowe usługi lub rozwiązania informatyczne. Zasady korzystania z usług lub proponowanych rozwiązań zostaną umieszczone w osobnych regulaminach lub dokumentach o takim charakterze. Jeżeli powyższe będą kształtować odmiennie od niniejszego Regulaminu i towarzyszącej mu Polityki Ochrony Prywatności stosunki prawne, informacja ta zostanie udostępniona użytkownikom serwisu na zasadach tożsamyh z wprowadzaniem zmian do niniejszego Regulaminu lub Polityki Ochrony Prywatności.
9. W sprawach nieuregulowanych, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów kodeksu cywilnego.
10. W sprawie sporów sądowych sądem właściwym jest sąd, według właściwości obowiązującej w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po 7 dniach od ich opublikowania.